

# COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Via Imbriani n. 13, 89040  
c.f. 81001890805 – P.iva 00311550800  
pec. [Sindaco.comune@asmepec.it](mailto:Sindaco.comune@asmepec.it)  
tel-fax 0964-334012

Prot. n 160

del 16.01.2023

## DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 2023

**OGGETTO: MODIFICA DEI GIORNI DI RIENTRO POMERIDIANO DEGLI UFFICI COMUNALI E DI APERTURA AL PUBBLICO CON DECORRENZA 16.01.2023**

### IL SINDACO

**Richiamato** il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 28.03.2013 e s.m.i.;

**Richiamato** il regolamento di disciplina dell'orario di servizio dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di giunta comunale n. 23 del 13/03/2015 e modificato con deliberazione n. 76 del 30/11/2017;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Considerato** che l'attuale orario di lavoro è articolato su 5 giorni e due rientri settimanali (lunedì e mercoledì) e che tale articolazione non prevede la presenza del personale dipendente negli orari di disponibilità del Segretario presso questo Ente;

**Considerata** l'esigenza di spostare il rientro pomeridiano del lunedì e del mercoledì, alle giornate del martedì e del giovedì, ferme restando le ore settimanali svolte da ciascun dipendente;

**Considerata** quindi l'esigenza di spostare i giorni di rientro pomeridiano dei dipendenti comunali al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive dell'amministrazione, di migliorare la qualità delle prestazioni, di ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza ed il miglioramento dei rapporti funzionali tra gli uffici.

**Richiamato** l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**Richiamato**, altresì, l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 che ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

**Ritenuto**, pertanto di rivedere:

- l'attuale orario di lavoro e servizio degli uffici comunali per garantire la presenza del personale dipendente nei giorni di disponibilità del Segretario presso questo Ente;

**IN ACCORDO** con i Responsabili dei Servizi dell'Ente

Tanto premesso

### **DISPONE**

- 1.) **DI MODIFICARE** i giorni di rientro pomeridiano dei dipendenti comunali nei giorni di **MARTEDÌ E GIOVEDÌ**, ferme restando le fasce orarie già stabilite.
- 2.) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento abbia valenza dal 16 gennaio 2023 e sino a nuove e diverse disposizioni in merito;
- 3.) **DI DISPORRE** la notifica del presente atto a tutti i Responsabili di Servizio e al Segretario comunale;
- 4.) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Ciminà, li 16.01.2023.



**IL SINDACO**  
**Giovanni Mangiameli**